

CENNIK USŁUG BIBLIOTECZNYCH, REGULAMINOWYCH ZOBOWIĄZAŃ CZYTELNIKÓW I INNYCH POBIERANYCH OPŁAT

1. Udostępnianie zbiorów i urządzeń elektronicznych

Wypożyczanie i udostępnianie wszystkich materiałów bibliotecznych oraz urządzeń elektronicznych jest bezpłatne.

2. Przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych książek i innych materiałów bibliotecznych

Koszty upomnienia pisemnego:

– aktualny koszt opłaty pocztowej, koperty i wydruku.

Koszty przetrzymania materiałów bibliotecznych za każdą jednostkę biblioteczną:

– w wysokości naliczonej przez system oprogramowania bibliotecznego MAK+.

3. Odszkodowanie za zagubienie lub zniszczenie książek i innych materiałów bibliotecznych

Koszty zagubienia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych:

– w przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia materiałów bibliotecznych Czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczną pozycję w tym samym bądź następnym wydaniu lub zapłacić podwójną wartość ceny inwentarzowej, jednak nie niższą niż średnia cena zakupu książki w miesiącu poprzedzającym rozliczenie się Czytelnika.

– jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego Czytelnik nie jest w stanie odkupić brakującego tomu, wpłaca aktualną wartość całości dzieła.

– w przypadku częściowego zniszczenia materiałów bibliotecznych Czytelnik zobowiązany jest pokryć koszty odszkodowania w wysokości jednej trzeciej wartości inwentarzowej zniszczonej jednostki, jednak nie niższą niż jedna trzecia średniej ceny zakupu książki w miesiącu poprzedzającym rozliczenie się Czytelnika.

4. Kaucje za wypożyczone materiały biblioteczne

Kaucje pobierane są od Czytelników, którzy nie są mieszkańcami miasta Hajnówka:

– w przypadku jednostki bibliotecznej wydanej do 1994 roku włącznie (do denominacji) czytelnik wpłaca średnią wartość książki zakupionej w roku poprzedzającym wypożyczenie,

– w przypadku jednostki bibliotecznej wydanej po 1994 roku (po denominacji) Czytelnik wpłaca jej podwójną wartość inwentarzową.

5. Przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych urządzeń elektronicznych

Koszty upomnienia pisemnego:

– aktualny koszt opłaty pocztowej, koperty i wydruku.

Koszty przetrzymania:
- 10 złotych za miesiąc.

6. Odszkodowanie za zagubienie lub zniszczenie wypożyczonych urządzeń elektronicznych

W przypadku zagubienia lub zniszczenia:

- Czytnika Książek Elektronicznych czytelnik jest zobowiązany pokryć koszty odszkodowania w wysokości 270,00 zł.

- Czytaka Plus czytelnik jest zobowiązany pokryć koszty odszkodowania w wysokości 1400,00 zł.

Czytelnik ma prawo odkupienia urządzenia. Urządzenie musi być o tych samych możliwościach i równorzędnych parametrach. Wybór modelu i rodzaju urządzenia następuje po konsultacji z biblioteką.

7. Odszkodowanie za zniszczenie udostępnianych urządzeń elektronicznych

W przypadku zniszczenia udostępnionego w Czytelni sprzętu elektronicznego (myszy, słuchawki) Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia urządzenia o takich samych możliwościach i równorzędnych parametrach, lub do uiszczenia odszkodowania w wysokości wartości rynkowej urządzenia.

8. Opłaty za usługi komputerowe

Korzystanie z Internetu na urządzeniach komputerowych bibliotecznych lub prywatnych jest bezpłatne.

- Wydruki komputerowe czarno-białe w formacie A4: 1,00 zł. za stronę.

- Skanowanie materiałów: 1,50 zł. za skan w maksymalnym formacie A4 (lub mniejszym).

9. Wypożyczenia międzybiblioteczne

- Koszt opłaty pocztowej wysyłki książki wraz z opakowaniem (koperta, karton).

- Sprowadzenie kserokopii lub mikrofilmu - opłata według faktury realizatora usługi.

10. Wynajem pomieszczeń

Czytelnie:

- jednorazowe wydarzenie do trzech godzin - 100,00 zł.

- jednorazowe wydarzenie powyżej trzech godzin - 200,00 zł.

- w przypadku wynajmowania pomieszczeń cyklicznie w niewielkim odstępie czasu stawka za wynajem będzie negocjowana indywidualnie.

UWAGI

Podane ceny zawierają podatek VAT.

Jako dowód uiszczenia opłaty czytelnik/użytkownik otrzymuje pokwitowanie.

Wszelkie opłaty i odszkodowania powinny być uregulowane niezwłocznie. W przypadku odmowy uiszczenia opłat Biblioteka może dochodzić swoich roszczeń, korzystając z pośrednictwa firmy windykacyjnej i/lub na drodze sądowej.

DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. dr. Tadeusza Rakowieckiego

mgr Agnieszka Kazberuk