

# **REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWO-MULTIMEDIALNEJ**

## **& 1**

1. Prawo do korzystania z czytelni internetowo-multimedialnej ma młodzież od lat 15 oraz osoby dorosłe.
2. Drukowanie, kopiowanie danych i skanowanie jest odpłatne.
3. Wysokość opłat ustala Cennik stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik otrzymuje pokwitowanie za uiszczone opłaty.
5. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby
6. W Czytelni obowiązuje cisza, nie wolno wносить i spożywać napojów i artykułów spożywczych oraz używać telefonów komórkowych.
7. Użytkownik jest zobowiązany do :
  - pozostawienia w "szatni" wierzchnich okryć, dużych toreb, teczek, siatek
  - pozostawienia u bibliotekarza dokumentu tożsamości

## **& 2**

1. Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

## **& 3**

Użytkownik ma prawo do korzystania z komputera oraz zasobów Internetu wyłącznie przy pomocy przeglądarki zainstalowanej na dysku lokalnym komputera. Rozpoczęcie i zakończenie pracy przy komputerze następuje za pośrednictwem bibliotekarza.

## **& 4**

Użytkownik ma obowiązek:

1. Zapoznać się z regulaminem czytelni internetowej, okazać dowód tożsamości i wpisać się do zeszytu odwiedzin.
2. Podporządkować się zaleceniom bibliotekarza.
3. Informować o wszelkim nieprawidłowym działaniu stanowisk komputerowych oraz o uszkodzeniach mechanicznych.
4. Stosować się do ograniczeń licencyjnych dostępnego oprogramowania.
5. Zapisywać swoje pliki tylko na udostępnionym w tym celu folderze „dla czytelników” umieszczonym na pulpicie, lub na dyskietce / CD zakupionej w MBP w Hajnówce.
6. Po zakończeniu użytkowania sprzętu komputerowego uiścić opłatę u bibliotekarza według obowiązującego cennika.

## **& 5**

Użytkownikowi nie wolno:

1. Uszkodzić lub narazić na uszkodzenie sprzęt komputerowy.
2. Wykorzystywać oprogramowania lub sprzętu komputerowego do celów komercyjnych.
3. Instalować jakiegokolwiek oprogramowania bez zgody bibliotekarza.
4. Dokonywać jakichkolwiek zmian w konfiguracji oraz w plikach systemowych.
5. Utrudniać pracy innym użytkownikom.
6. Naruszać Regulaminu Czytelni Internetowej oraz innych regulaminów nadrzędnych i lokalnych w sieci komputerowej.
7. Użytkownik zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania zasad BHP. (Instrukcja BHP na stanowisku pracy z komputerem i drukarką).
8. Wykorzystywać oprogramowania do realizacji celów niezgodnych z prawem polskim i międzynarodowym.

## **& 6**

1. Multimedia wypożycza się do domu za odpłatnością według obowiązującego cennika.
2. Decyzja o wypożyczeniu i ilości egzemplarzy należy do bibliotekarza.

## **& 7**

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
2. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeżeli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie. Koszt naprawy lub uszkodzenia określa wskazany przez Bibliotekę informatyk.

## **& 8**

Niniejszy regulamin wprowadzony został w życie Zarządzeniem Nr 2/2007 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hajnówce.