

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

& 1

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z Wypożyczalni mają wszyscy zainteresowani użytkownicy, a w szczególności dzieci i młodzież do lat 15.
2. Za czytelnika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni, przedkładając dowód osobisty.
3. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekarza o zmianie miejsca zamieszkania i szkoły oraz numeru telefonu.

& 2

Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883).

& 3

1. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek, w tym 2 lektury szkolne.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, lektury na okres 2 tygodni.
3. Termin może być skrócony w przypadku dużego zapotrzebowania na książkę, lub przedłużony na prośbę czytelnika.
4. Wybrane książki czytelnik rejestruje u bibliotekarza, któremu zwraca również wypożyczone książki.
5. Czytelnikom, którzy notorycznie nie zwracają wypożyczonych książek w terminie określonym w regulaminie, ogranicza się liczbę wypożyczonych książek do 2 egzemplarzy.
6. Za przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych książek czytelnik otrzymuje telefoniczne lub pisemne wezwanie do zwrotu, ponosząc koszty określone w Cenniku:
 - aktualny koszt opłaty pocztowej(w przypadku wysłania upomnienia) lub koszt podwójnego impulsu telefonicznego TP.SA (w przypadku upomnienia telefonicznego)
 - 0,20 zł za każdy miesiąc przekroczenia terminu zwrotu 1 książki.

& 4

Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, uczy korzystania z katalogów i bibliotecznych baz danych.

& 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.

& 6

1. W przypadku zagubienia książki czytelnik winien odkupić książkę o tym samym tytule i tym samym bądź następnym wydaniu. Może też dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – inną, nie mniejszej wartości, przydatną bibliotece pod względem treści.
2. Jeżeli odkupienie książki nie jest możliwe, czytelnik płaci :
 - a) dwukrotną cenę inwentarzową książki, jednak nie niższą niż średnia cena zakupu książki w miesiącu poprzedzającym rozliczenie się czytelnika
 - b) jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik nie jest w stanie odkupić brakującego tomu – wpłaca aktualną wartość całości dzieła.
3. Na kwoty wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki, oraz nieterminowego zwrotu książki bibliotekarz wydaje pokwitowanie.
4. Wysokość opłat ustala Cennik stanowiący Załącznik do niniejszego Regulaminu.

& 7

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki . Od tej decyzji czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza Miasta Hajnówka.

& 8

Niniejszy regulamin wprowadzony został w życie Zarządzeniem Nr 2/2007 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hajnówce.

Hajnówka, 01 września 2007 r.