

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWO-MULTIMEDIALNEJ

& 1

1. Czytelnia internetowo - multimedialna Oddziału dla Dzieci udostępnia czytelnikom do lat 15 stanowiska komputerowe.
2. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
3. Korzystanie z oprogramowania multimedialnego dostępnego w Czytelni jest bezpłatne.
4. Drukowanie, kopiowanie danych i skanowanie jest płatne według obowiązującego cennika.
5. Użytkownik otrzymuje pokwitowanie za uiszczone opłaty.
6. Wysokość opłat ustala Cennik stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

& 2

Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883)

& 3

Użytkownik ma prawo do korzystania z komputera oraz zasobów Internetu wyłącznie przy pomocy przeglądarki zainstalowanej na dysku lokalnym komputera. Rozpoczęcie i zakończenie pracy przy komputerze następuje za pośrednictwem bibliotekarza.

& 4

Użytkownik ma obowiązek:

1. Zapoznać się z regulaminem czytelnia internetowo-multimedialnej, okazać legitymację szkolną i wpisać się do zeszytu odwiedzin.
2. Podporządkować się zaleceniom bibliotekarza.
3. Informować o wszelkim nieprawidłowym działaniu stanowisk komputerowych oraz o uszkodzeniach mechanicznych.
4. Stosować się do ograniczeń licencyjnych dostępnego oprogramowania.
5. Zapisywać swoje pliki tylko na udostępnionych w tym celu folderze „dla czytelników” umieszczonym na pulpicie lub na dyskietce zakupionej u bibliotekarza.
6. Po zakończeniu użytkowania sprzętu komputerowego uiścić opłatę wg. obowiązującego cennika.

& 5

Użytkownikowi nie wolno:

1. Uszkodzić lub narazić na uszkodzenie sprzęt komputerowy.
2. Wykorzystywać oprogramowania lub sprzętu komputerowego do celów komercyjnych.
3. Instalować jakiegokolwiek oprogramowania bez zgody bibliotekarza.
4. Uruchamiać oprogramowania, które swoim działaniem może powodować zaburzenia stabilności pracy systemu.
5. Dokonywać jakichkolwiek zmian w konfiguracji oraz w plikach systemowych.
6. Utrudniać pracy i dezinformować innych użytkowników.
7. Użytkownik zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania zasad BHP (Instrukcja BHP na stanowisku pracy z komputerem i drukarką).

& 6

1. Multimedia wypożycza się do domu za odpłatnością (wg. obowiązującego cennika).
2. Decyzja o wypożyczeniu i ilości egzemplarzy należy do bibliotekarza.

& 7

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
2. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeżeli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie. Koszta naprawy lub odszkodowania określa wskazany przez Bibliotekę informatyk.

& 8

Niniejszy regulamin wprowadzony został w życie Zarządzeniem Nr 2/2007 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hajnówce.