

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI DLA DOROSŁYCH

& 1

1. Z Wypożyczalni może korzystać młodzież od lat 15 oraz osoby dorosłe.
2. Warunkiem korzystania z Wypożyczalni jest :
 - przestrzeganie niniejszego regulaminu
 - opłata kaucji zwrotnej przez osoby zamiejscowe w wysokości ustalonej w & 8 (po upływie roku od zaprzestania korzystania z Wypożyczalni nie odebrana kaucja zostaje przeznaczona na zakup książek).

& 2

Przy zapisie do Wypożyczalni obowiązuje okazanie ważnej legitymacji szkolnej przez osoby niepełnoletnie i dowodu osobistego przez osoby dorosłe. Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

& 3

Czytelnik ma obowiązek poinformować bibliotekarza o zmianie adresu zamieszkania, zmianie szkoły oraz numeru telefonu.

& 4

1. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek. W uzasadnionych przypadkach (m.in. podeszły wiek, kłopoty z poruszaniem się) liczba wypożyczonych książek może być podwyższona maksymalnie do 10.
2. Termin zwrotu książek nie powinien przekraczać 1 miesiąca (termin może być przedłużony w stosunku do osób starszych i chorych i o ile książka nie została zamówiona przez innego czytelnika. Termin może być skrócony w przypadku dużego zapotrzebowania na książkę.
3. W przypadku przetrzymania książek ponad określony termin czytelnik otrzymuje pisemne lub telefoniczne wezwanie do zwrotu, ponosząc jego koszt w wysokości aktualnej opłaty pocztowej lub w cenie podwójnego impulsu telefonicznego TP.SA. Płaci też karę w wysokości 0,20 zł za 1 miesiąc przetrzymania 1 książki.
4. W przypadku uporczywego przetrzymywania książek Biblioteka może dochodzić ich zwrotu na drodze sądowej lub za pośrednictwem firmy windykacyjnej.
5. Bibliotekarz może rezerwować książki aktualnie wypożyczone. Koszty zawiadomienia informującego o zarezerwowanej książce ponosi czytelnik (w wysokości określonej w pkt.3).

& 5

1. Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystania z katalogów i bibliotecznych baz danych.

& 6

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych książek i do sprawdzenia ich stanu przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.

& 7

W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia książki czytelnik ma obowiązek:

- a) odkupić książkę o tym samym tytule i tym samym bądź następnym wydaniach,
- b) pokryć koszty odszkodowania w wysokości uzależnionej od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia,

& 8

1. W przypadku zagubienia książki czytelnik winien odkupić książkę o tym samym tytule i tym samym bądź następnym wydaniach. Jeżeli odkupienie książki nie jest możliwe, czytelnik płaci :
 - a) dwukrotną cenę inwentarzową książki, jednak nie niższą niż średnia cena zakupu książki w miesiącu poprzedzającym rozliczenie się czytelnika
 - b) jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik nie jest w stanie odkupić brakującego tomu – wpłaca aktualną wartość całości dzieła.
2. Na kwoty wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki, oraz nieterminowego zwrotu książki bibliotekarz wydaje pokwitowanie.
3. Wysokość opłat ustala cennik, stanowiący Załącznik do niniejszego Regulaminu.

& 9

Bibliotekarz ma prawo nie obsługiwać czytelników będących w stanie nietrzeźwym, oraz osób odbiegających swoim zachowaniem i czystością od ogólnie przyjętych norm.

& 10

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki. Od tej decyzji czytelnik ma prawo odwołać się do Burmistrza Miasta Hajnówka.

& 11

Niniejszy regulamin wprowadzony został w życie Zarządzeniem Nr 2/2007 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hajnówce.